

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский техникум водного транспорта  
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБПОУ «Волгоградский  
техникум водного транспорта имени  
адмирала флота Н. Д. Сергеева»  
\_\_\_\_\_ А.Т. Суров

**«30» сентября 2021 г.**

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ**

**Положение**

**рассмотрено и принято  
на педагогическом совете.  
Протокол от «26» августа 2021 г. № 1**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Каждый курсант (студент) должен прибыть в Волгоградский техникум водного транспорта (далее – техникум) в 7.45
2. Перед входом в помещение техникума предъявить студенческий билет.
3. В техникум являться только в установленной форме, коротко и аккуратно подстриженным. Форма должна быть выглаженной, вычищенной.
4. На уроке физкультуры иметь при себе спортивную одежду.
5. Учебники и тетради приносить в папке для книг или рюкзаке.
6. Верхнюю одежду и головные уборы в гардеробе вешать на отведенное место.
7. В случае пропуска учебных занятий курсант (студент) обязан представить мастеру письменное объяснение и/или справку из медицинского учреждения.

## 2. ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ

1. В 8 час.40 мин все группы заканчивают завтрак и в 8 час 45 мин становятся в строй для утреннего осмотра на заранее отведенном для группы месте.
2. Старшины строят группы, проверяют наличие курсантов (студентов), форму одежды, внешний вид, готовность к занятиям (наличие тетрадей, ручек, учебников и т.д.).
3. Принимаются меры для устранения недостатков.
4. Результаты проверки докладывает Дежурному по техникуму.
5. По понедельникам или по специальному указанию директора в другие дни проводится общетехникумовское построение
6. Группы выстраиваются по команде Дежурного по техникуму. Мастера группы докладывают Дежурному о результатах проверки (каждый понедельник, в остальные дни доклад осуществляется старшиной или командиры отделений.
7. Дежурный по техникуму отдает общий рапорт представителю администрации.
8. После окончания построения (по команде дежурного по техникуму) старшины разводят группы по кабинетам.
9. Каждый вторник в 8.30-9.00 проводится классный час в тех помещениях, где по расписанию начинается 1 учебный час занятий.

## 3. НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

1. К занятиям допускаются курсанты (студенты) при отсутствии грубых нарушений форменной одежды и внешнего вида.
2. Теоретические и практические занятия проводятся по расписанию. Занятия начинаются по звонку. Каждый курсант (студент) занимает отведенное ему место (в кабинете, в мастерской) после доклада старшины преподавателю.
3. На каждый предмет должна быть отдельная тетрадь. Контрольные работы выполняются на отдельных листах или тетрадях.
4. Перед началом занятий при входе в кабинет преподавателя старшина группы подает команду: «Группа, встать, смирно!». Все встают, принимают строевую стойку, и старшина группы докладывает преподавателю или мастеру по форме: «Товарищ преподаватель, (мастер) группа № \_\_\_\_ в количестве 25 человек для занятий по «Судовождению» готова. Отсутствуют по болезни Иванов. По неизвестной причине Федоров, Сидоров. Рапорт доложил старшина группы -Сергеев».
5. Преподаватель, приняв доклад, здоровается: «Здравствуйте, товарищи курсанты (студенты)!» и подает команду: «Вольно, сесть!».
6. Старшина повторяет ее, курсанты (студенты) молча, без шума садятся на свои места, занятия продолжаются. На уроках курсанты (студенты) приветствуют преподавателя «Здравия желаем, товарищ преподаватель!».

7. В процессе урока при обращении преподавателя или мастера курсант (студент) должен встать, принять строевую стойку и назвать свою фамилию и группу (курсант Ветров, группа №). Если преподаватель обращается к курсанту (студенту) по фамилии, последний отвечает: «Я». При получении приказа, курсант отвечает «Есть!», а затем исполняет.
8. Курсант (студент) обращается к преподавателю или мастеру только после поднятия руки и разрешения педагога.
9. При выходе для ответа к доске курсант (студент) должен брать с собой тетрадь по данному предмету.
10. Для уроков физкультуры иметь установленную спортивную одежду.
11. Курсантам (студентам) запрещается на уроках поправлять отвечающего товарища без разрешения преподавателя, подсказывать, мешать отвечающему репликами.
12. После звонка и разрешения преподавателя или мастера курсанты (студенты) выполняют команду старшины группы: **«Группа, встать! Выйти на перерыв»**.
13. Все курсанты (студенты) обязаны выйти из кабинета, а дежурный по кабинету остается и выполняет свои обязанности согласно инструкции и указаний преподавателя. проветривает помещение, обеспечивает сохранность личных вещей, имущества. оборудования и других материальных ценностей.
14. Занимаясь в классах, мастерских, лабораториях, курсанты (студенты) без разрешения преподавателя (мастера) не должны выходить из-за своего учебного места.
15. После окончания занятий старшина группы с разрешения преподавателя (мастера производственного обучения) подает команду: **«Группа, встать! Смирно!»**
16. **Преподаватель прощается: «До свидания, товарищи курсанты!»**.
17. **По команде старшины группы «Вольно, выйти из кабинета!»**, курсанты (студенты) приводят в порядок свои рабочие места и выходят из кабинета.
18. Курсанты (студенты) несут ответственность за сохранность ученических мест.

#### 4. НА ПЕРЕРЫВАХ

1. Во время перемены в кабинете или мастерской остается только дежурный. Все остальные находятся в коридорах, вестибюлях. Вести себя спокойно, не допускать беготни, борьбы, выкриков.
2. При движении на лестничном марше, в коридорах придерживаться правой стороны.
3. Запрещается сорить в помещении, портить столы, мебель, оборудование. Курсанты (студенты) обязаны беречь имущество техникума. Запрещается без разрешения заведующего хозяйством переносить мебель в другие помещения.
4. При встрече с сотрудниками и/или посетителями техникума курсанты должны уступать им дорогу и приветствовать их первыми.
5. Мастера производственного обучения в перерывах между занятиями контролируют поведение курсантов на месте нахождения групп.

#### 5. НА СОБРАНИЯХ

1. Явка курсантов в точно указанное время.
2. В процессе собрания не отвлекаться посторонними разговорами, для выступления необходимо получить разрешение у ведущего (председателя) собрания, не сходить с места, присутствовать на собрании до конца. При проведении общих собраний, мероприятий вместе с группами присутствуют мастера производственного обучения и классные руководители.

#### 6. ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Являться на занятия кружков точно по расписанию.
2. Выполнять работы по указанию руководителя.

3. Бережно относиться к инструменту, оборудованию и материалам.
4. По окончании занятий в кружке привести в порядок свое рабочее место.
5. На время проведения внеклассных мероприятий назначается дежурная группа согласно графика, во главе с мастером группы и классным руководителем.

## 7. НА ТРАНСПОРТЕ

1. Своевременно оплачивать проезд, уступать место пожилым людям, женщинам с детьми и инвалидам. Входить и выходить только при полной остановке транспорта. Находясь в вагоне или автобусе, выполнять требования водителя, кондуктора.
2. Знать и выполнять Правила уличного движения.

## 8. ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

1. Каждый раз при получении приказа или обращения к администрации, преподавателям и мастерам производственного обучения курсанты (студенты) должны принять строевую стойку.
2. Курсанты (студенты) должны обращаться к старшим по форме: «Товарищ директор»; «Товарищ преподаватель»; «Товарищ мастер».

## 9. В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

1. При посещении кино, театров, музеев и других мест быть опрятно одетым, внимательным и предупредительным к окружающим, вежливым и культурным в обращении. Во время коллективных посещений – быть в форме дня, установленного приказом директора.

## 10. В ГАРДЕРОБНОЙ

1. При сдаче одежды обязательно получить жетон.
2. Не оставлять в карманах ценных вещей и документов.
3. При сдаче и получении одежды соблюдать очередность.
4. При получении одежды из гардеробной необходимо возвратить жетон.
5. В случае утери жетона получить одежду из гардеробной можно только по разрешению Дежурного по техникуму.
6. Входить в гардероб без разрешения Дежурного по техникуму категорически запрещается.

## 11. ПОСТРОЕНИЯ:

1. В техникум проводятся три вида построений:
  - ежедневные;
  - общие;
  - торжественные.
2. В 8 час 45 мин по звонку курсанты (студенты) выстраиваются по группам на отведенных местах, каждый курсант должен занимать определенное постоянное место.
3. В строю четко выполнять команды Дежурного по техникуму, проводящего построение.
4. Быть подтянутым и внимательным, слушать указания мастера производственного обучения.
5. На приветствие проводящего построение, отвечать одновременно: «Здравия желаем товарищ \_\_\_\_\_ (директор, зам. директора и т.д.).»
6. Доложить дежурному по техникуму по форме: «Товарищ дежурный мастер. группа № \_\_\_\_\_ построена. Списочный состав группы \_\_\_\_\_. Отсутствуют по болезни \_\_\_\_\_. По неизвестной причине \_\_\_\_\_. Доложил старшина группы \_\_\_\_\_».
7. При сдаче рапорта старшины групп передают Дежурному по техникуму строевые записки о наличии личного состава.

8. Построение заканчивается по команде дежурного по техникуму. Курсанты (студенты) следуют по учебным кабинетам строем по команде старшины группы. Общие построения начинаются в 8 час 45 мин.

## 12. ФОРМА ОДЕЖДЫ И ВНЕШНИЙ ВИД КУРСАНТА

1. До приобретения основной флотской формы одежды вновь прибывший курсант должен выглядеть опрятно, рекомендуется носить светлую рубашку, темные брюки и обувь, носки черного цвета.
2. Студенты, обучающиеся по профессии повар, кондитер носят опрятную одежду, в соответствии с требованиями этикета учебного заведения.

### После приобретения основной формы одежды курсант обязан:

1. Носить брюки только черного цвета, уставные, прямые.
2. Ботинки черного цвета (кроссовки, кеды и другая обувь является грубым нарушением внешнего вида курсанта).
3. Форменный воротник, форменная кофта под тельняшку, носки черные, длинные.
4. На занятия курсанты должны прибыть в флотской форме одежды, при ее отсутствии без объективных причин к курсанту (студенту) применяются применены меры дисциплинарного характера.
5. На производственное обучение курсанты обеспечиваются рабочей формой одежды.
6. Изменение формы одежды на следующий день объявляется Дежурным по техникуму на построении или через мастера производственного обучения. Курсанты (студенты) должны быть коротко и аккуратно подстрижены, причесаны, в выглаженной форме и начищенных ботинках, иметь при себе средства личной гигиены. Ношение формы одежды обязательно как на занятиях, так и на всех мероприятиях, проводимых в техникуме.
7. Заместитель директора по воспитательной работе не менее одного раза в месяц проводит смотр группы по форме одежды и внешнему виду, где устанавливаются сроки для устранения недостатков, мастера производственного обучения следят за их устранением. Смотры планируются в планах воспитательной работы. Результаты смотра объявляются на общем построении техникума.

## 13. САНГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Каждый курсант (студент) выполняет требования Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ Родители (законные представители) контролируют состояние здоровья студентов (курсантов).

## 14. ПРИЕМ ПИЩИ

1. Перед каждым приемом пищи в техникуме курсанты (студенты) следуют строем под руководством старшины группы.
2. Непосредственный контроль за приемом пищи осуществляет Дежурный по техникуму.
3. Мастер производственного обучения присутствует при накрытии столов и приеме пищи. Примечание: в случае отсутствия мастера производственного обучения группы по уважительной причине, непосредственно приемом пищи в столовой руководит Дежурный по техникуму.
4. Курсанты (студенты) занимают места за столами и садятся только по команде старшины: «К приему пищи приступить».
5. Пищу принимают без шума, всевозможные недоразумения решаются через мастера производственного обучения (старшину группы).
6. По окончании приема пищи каждый курсант (студент) самостоятельно убирает за собой грязную посуду и остатки пищи в специально отведенное место и выходит из столовой.
7. Дежурные группы протирают столы и в чистом состоянии сдают их дежурному по столовой.

8. В случае изменения графика приема пищи, отпуск пищи производится только с разрешения дежурного по техникуму.
9. Дежурные по столовой назначаются из числа курсантов (студентов) групп, обучающихся по профессии «повар».
10. Допуск к дежурству по столовой разрешает фельдшер техникума после прохождения медицинского освидетельствования, подготовку осуществляют мастера производственного обучения групп поваров.
11. Контроль за дежурством по столовой осуществляет заведующий хозяйственной частью техникума.
12. График несения дежурства по столовой составляется Дежурным по техникуму.

## **15. НЕСЕНИЕ ДЕЖУРСТВ**

Дежурство предназначено:

1. Дежурный по техникуму назначается приказом директора на каждый месяц из числа работников, допущенных к дежурству, помощник дежурного, дежурный по гардеробу, дежурный по столовой – мастером производственного обучения, дежурное отделение и дежурный по кабинету – по графику.
2. Дежурные несут службу в строгом соответствии с утвержденными инструкциями для каждого вида дежурства.
3. Лица дежурной службы должны быть в установленной форме одежды и иметь отличительные нарукавные повязки.
4. Дежурство начинается в 7 час 50 мин с проведением дежурным по техникуму инструктажа и оканчивается построением для подведения итогов по дежурству. После чего Дежурный по техникуму выставляет отметку каждому за несение дежурства.

## **16. В ТЕХНИКУМЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

1. Проводить посторонних лиц в техникум без разрешения директора, его заместителей и Дежурного по техникуму.
2. Употреблять спиртные напитки как в техникуме, а также являться на занятия в нетрезвом виде.
3. Употреблять табак (курение), никотиносодержащую продукцию (кальянов, электронных сигарет, вэйпов, а также употреблять и распространять психотропные средства). ФЗ № 15 от 23.02.2013 г. "Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака в общественных местах и на отдельных территориях».
4. Нарушение законов РФ, настоящих правил внутреннего распорядка курсантов (студентов) техникума, ношения формы одежды, этических норм поведения граждан Российской Федерации.
5. Пропускать учебные занятия без уважительной причины без уведомления администрации техникума.